

Sıra	Tarih	Toplantı Adı	Toplantı Notları
48	30 Aralık 2021	MYO Haftalık Mutat Toplantı	<p>MYO Müdürlüğü 30.12.2021 tarihinde Haftalık mutat toplantısı için MYO Müdürü, müdür yardımcısı ve yüksekokul idari personel katılımıyla toplanmıştır. Toplantı kapsamında aşağıdaki konular gündeme alınmıştır. Azami süresini dolduran öğrencilerin Birim Alt Risk Koordinatörü olan Bölüm Başkanları tarafından tespit edilmesine ilişkin süreç planlaması</p> <p>Birim İdari Faaliyet Raporu taslağının incelenmesi</p> <p>Birim Kütüphanesi iyileştirme çalışmaları hakkında değerlendirme,</p> <p>Birim Final Sınavı Program taslağının ilgili akademik personele ön inceleme için duyurulması</p> <p>Birim bünyesinde yapılan derslere ait yoklama çizelgelerinin ilgili Bölüm Başkanları tarafından temin edilerek Yüksekokul Müdürlüğüne ek ders ödeme süreçlerinde kullanılması için teslim edilmesi.</p> <p>Birim İş Sağlığı ve Güvenliği koşullarına ilişkin mevcut durum analizi yapılması ve rapor yazılması için görevlendirme yapılması</p>
47	27 Aralık 2021	Birim Kütüphane Komisyonu Toplantısı	<p>Birim Bünyesinde faaliyet gösteren Kütüphane Komisyonu, Birim Ölçme değerlendirme ve sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında Yüksekokul Müdürlüğü tarafından düzenlenen toplantı kapsamında bir araya geldi.</p> <p>Toplantıda 2021 yılı kütüphane iyileştirme çalışmaları gündeme alındı. Kütüphane Komisyonu Üyesi Öğr. Gör. İ.Gencer Şentürk tarafından hazırlanan Rapor değerlendirildi. Üyeler 28.12.2021 tarihinde Kütüphane kaynaklarının ve fiziki yapının mevcut durumu hakkında mevcut durum analizi yapma yönünde karar alındı.</p>
46	23 Aralık 2021	MYO Haftalık Mutat Toplantı	<p>MYO Müdürlüğü 23.12.2021 tarihinde Haftalık mutat toplantısı için MYO Müdürü, müdür yardımcısı ve yüksekokul idari personel katılımıyla toplanmıştır. Toplantı kapsamında gündeme alınan ve karara bağlanan konular aşağıda belirtilmektedir.</p>
45	20.12.2021	KARİYER PLANLAMASI SÖYLEŞİLERİ-I:Bankacılık Sektöründe Kariyer Planlaması etkinliği	<p>ŞSBMYO 20 Aralık 2021 tarihinde "KARİYER PLANLAMASI SÖYLEŞİLERİ-I:Bankacılık Sektöründe Kariyer Planlaması" konulu etkinlik gerçekleştirdi. Etkinliğe Şebinkarahisar ilçesinde faaliyet gösteren bankaların yöneticileri, Birim Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü öğrencileri katılım sağladı. Etkinlik kapsamında Bankacılık sektöründe kariyer planlama adımları farklı bankaların uygulama süreçleri üzerinden değerlendirildi. Bankacılık sektörde başarılı olma yolları hakkında fikir alışverişinde bulunuldu. Etkinlik katılımcı öğrencilerin soruları, katılımcılara Teşekkür Belgesi takdimi ile son buldu.</p>
44	16.12.2021	MYO Haftalık Mutat Toplantı	<p>MYO Müdürlüğü 16.12.2021 tarihinde Haftalık mutat toplantısı için MYO Müdürü, müdür yardımcısı ve yüksekokul idari personel katılımıyla toplanmıştır. Toplantı kapsamında gündeme alınan ve karara bağlanan konular aşağıda belirtilmektedir.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akademik kurul toplantı gündeminin oluşturulması</li> <li>2. İdari personelle idari faaliyet raporu toplantısının</li> </ol>

			<p>planlanması</p> <p>3. 22-24 Aralık tarihleri için vize mazeret sınavı planlamasının yapılması</p> <p>4. İstek-şikayet kutusuna gelen sigara kullanımının sınırlandırılmasına ilişkin talebin değerlendirilmesi</p> <p>5. Personel izin formlarının güncellenmesi</p> <p>6. Görev süresi uzatma dilekçelerine ek olarak form tasarlanması</p> <p>7. Bölüm başkanlarının e-imza durumunun tespit edilmesi</p> <p>8. Ödül yönergesi kapsamında idari personel ve akademik personel durum değerlendirmesi</p> <p>9. Kariyer Planlaması Söyleşileri planlaması-20 Aralık 2021</p> <p>10. Hafta içinde öğrencilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi</p> <p>11. Katılımcıların gündeme getireceği diğer hususlar</p>
43	14.12.2021	MYO Haftalık Mutat Toplantı	<p>MYO Müdürlüğü 14.12.2021 tarihinde Haftalık mutat toplantısı için MYO Müdürü, müdür yardımcısı ve yüksekokul sekreteri katılımıyla toplanmıştır. Toplantı kapsamında gündeme alınan ve karara bağlanan konular aşağıda belirtilmektedir.</p> <p>1- İdari personel için Personel çalışma verimliliğini arttırmak üzere mesai başlangıç ve bitişinde imza uygulamasının başlatılması</p> <p>2- Ek ders ödemelerine ilgi tutulmak üzere ilgili bölüm başkanlıklarından “ay içinde tamamlanana derslere ilişkin yazılı beyanlarının alınması” (risk yönetimi alt birimi)</p> <p>5-Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirilmesinin güncellenmesi</p> <p>6-Kısmı öğrenci çalışma raporlarının hazırlanması</p> <p>7-Öğrenci temsilcisinin Birim öğrencileri ile tanıştırılması etkinliğinin planlanması (22 Aralık Çarşamba)</p>
42	8.12.2021	Birim Risk Yönetimi Toplantısı	<p>8 Aralık tarihinde Birim Risk Yönetimi Ekibi Toplantısı önceden belirlenen gündemle toplanmıştır. Toplantı kapsamında; Birim Risk Koordinatörü tarafından Birim Risk Yönetim Organizasyon Yapısı ve temel sorumlulukları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.</p>
41	8.12.2021	MYO Haftalık Mutat Toplantı	<p><u>08.12.2021</u> tarihinde MYO Müdürlüğü Haftalık mutat toplantısı için MYO Müdürü, müdür yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterinin katılımıyla toplanmıştır. Toplantı kapsamında; Birime gelen dolu kadro aktarım talebi değerlendirilmiştir. Birim bünyesinde görevli akademik ve idari personel ile öğrencilerin üniversite memnuniyet anketlerine katılımın sağlanmasına yönelik çalışmalar hakkında değerlendirme yapılmıştır. Birim bünyesinde gerçekleşecek mutat toplantıların Salı ve Perşembe günleri olacak şekilde planlanmasına karar verilmiştir.</p>
40	30.11.2021	MYO Haftalık Mutat Toplantı	<p><u>30. 11. 2021</u> tarihinde MYO Müdürlüğü Haftalık mutat toplantısı için MYO Müdürü ve müdür yardımcıları katılımıyla toplanmıştır. Birim bünyesinde görev süresi dolan akademik personel durumları hakkında mevcut durum tespiti</p>

			<p>yapılmıştır. Birim öğrenci işlerine gelen öğrenci talepleri görüşülmüştür.</p> <p>Birim bünyesinde emeklilik sürecinde olan personelin görev ve sorumlulukları mevcut personeller arasında dağılımı sağlanarak güncellenmiştir.</p>
39	23.11.2021	MYO Haftalık Mutat Toplantı	<p>23. 11. 2021 tarihinde MYO Müdürlüğü Haftalık mutata toplantısı için MYO Müdürü ve müdür yardımcıları katılımıyla toplanmıştır.</p> <p>24 Kasım Öğretmenler Günü sebebiyle Birimde görevli akademik personele yönelik etkinlik planlaması ve etkinlik detayları hakkında değerlendirme yapılmıştır.</p>
38	16.11.2021	2021-2022 Akademik Yılı Güz Yarıyılı 2. Akademik Kurul Toplantısı	<p>Şebinkarahisar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 16 Kasım 2021 tarihinde 2021-2022 Akademik Yılı Güz Yarıyılı 2. Akademik Kurul Toplantısını 17 (On yedi) Akademik personelin katılımıyla gerçekleştirmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Birim <a href="#">2021-2021 Güz yarıyılı vize sınavlarına</a> ilişkin planlamalar hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Birim Akademik Planlama Komisyonu tarafından hazırlanan sınav programı, gözetmenlik sorumlulukları ve sınav koordinatörleri hakkında bilgi paylaşılmıştır.</li><li>• Birim Kalite Komisyonunun taslak önerisi, Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu incelemesi ve nihai kararı doğrultusunda Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleştirilen Birim Sınav Yönergesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Yönergede yer alan temel görev, sorumluluklar hakkında değerlendirme yapılmıştır.</li><li>• Giresun Üniversitesi Ödül Yönergesi doğrultusunda; Birimde görevli akademik personellerin güncel özgeçmiş bilgilerini <u>15 Aralık 2021 tarihine kadar</u> Yüksekokul Müdürlüğüne bildirmeleri ve <a href="#">Akademik Veri Yönetimi Sistemi</a>'nde yer alan bilgilerin güncellenmesi bildirilmiştir.</li><li>• <a href="#">Giresun Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi</a> temelinde gerçekleşen Birim Öğrenci Konseyi üye seçim süreçleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.</li><li>• İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü 26.10.2021 tarihli, E-52972 sayılı yazısı doğrultusunda Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerine Katılan akademik ve idari personellerin katılım bilgilerini <u>19 Kasım 2021 tarihine kadar</u> Birim Yazı İşleri Sorumlusuna Eğitim Katılım Formuna işlenmesi için bildirilmesine karar verilmiştir.</li></ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Birim Risk Yönetim Organizasyon Yapısı ve temel sorumlulukları hakkında bilgilendirme yapılmıştır. ŞSBMYO Risk Yönetim Ekibinin <u>1 Aralık 2021 saat.14:00'da</u> toplanmasına karar verilmiştir.</li> <li>• Birim bünyesinde uzaktan eğitim yöntemiyle verilen derslerde 204 sayılı Senato Kararı doğrultusunda %60 oranında devam zorunluluğu şartının takip edilmesi gerektiği konusunda bilgilendirme yapılmıştır.</li> <li>• Yüksekokul Müdürlüğünün 12.11.2021 Tarihli 56564 sayılı yazısı doğrultusunda Birim bünyesinde yer alan komisyonların çalışmaları, toplantı raporları hakkında yazılı bilgilendirmenin <u>30 Kasım 2021 tarihine kadar</u> Yüksekokul Müdür Yrd. Öğr. Gör. Dilek TOPCU MUMLU'ya konusunda bilgilendirme yapılmıştır.</li> <li>• Birim akademik programları bünyesinde staj yapan öğrencilerin staj ücretlerinin planlanmasında dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında bilgilendirme yapılmıştır.</li> <li>• Katılımcıların gündeme getireceği diğer hususlar değerlendirilmiştir. Sağlık sorunları sebebiyle sıhhi izine dayanak olan sağlık raporlarının süresine uygun olarak Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilmesi gerektiği, konuya ilişkin Yüksekokul Müdürlüğünün yazılı tebliği paylaşılmıştır.</li> <li>• Vize sınav programının sınav yerlerini içeren örneğinin <u>17 Kasım 2021 tarihinde</u> Birim web sitesinde ilan edilmesine karar verilmiştir.</li> <li>• Sınav süreçlerinde koridorlarda meydana gelecek yoğunluğun salgınla mücadele ve sınav düzeni koşullarını etkilememesi için Yüksekokul güvenlik hizmetlerinden aktif şekilde yararlanılması yönünde karar alınmıştır.</li> <li>• İlgili katılımcıların toplantı gündemine ilişkin herhangi bir ek gündem önerisi, talep veya itiraz beyanı olmamıştır.</li> </ul>
37	12.11.2021	Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu Toplantısı	<p>Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu Birim bünyesinde gerçekleştirilecek sınavlarda uyulması gereken kurallar hakkında Birim Kalite Komisyonu Tarafından önerilen Sınav Yönergesi hakkında değerlendirme yapmak üzere toplanmıştır.</p> <p>Toplantı kapsamında Birime yatay geçişle gelen öğrencilerin ders intibak ve muafiyet işlemleri nihai hali hakkında karar alınmıştır.</p>

36	11.11.2021	Birim Kalite Komisyonu Toplantısı	<p>Giresun Üniversitesi Şebinkarahisar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu, 2021 yılı 5. toplantısını 11.11.2021 saat:14:00'da komisyon üyelerinin katılımıyla aşağıda bilgisi paylaşılan gündemle gerçekleştirdi.</p> <p>Birim BÖDR hazırlık adımları hakkında değerlendirme yapılmıştır. BÖDR kılavuzunda yer alan temel başlıklara ilişkin kanıtların tespit edilmesi ve arşiv dosyasının oluşturulmasına karar verilmiştir. Birim PUKO döngüsü, 2021-2022 Güz yarıyılı için planlanan standartlaştırılmış süreçlere uyum düzeyi hakkında değerlendirme yapılmıştır. Birim bünyesinde gerçekleştirilen toplantı ve faaliyetlere bilgilerin arşivlenmesi, program güncelleme çalışmalarında paydaş görüşlerinin alınması, ders içeriklerinin güncellenmesi, ders izleme formlarının toplanması ve web sitesinden öğrencilerle paylaşılması, Birim komisyonlarıyla katılımcı yönetim süreçlerinin planlanmasına yönelik süreç değerlendirilmiştir. Birim Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan Sınav Yönergesi Taslak Önerisi Birim sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında incelenmiştir. Taslak Yönergenin Eğitim Öğretim Komisyonuna sunularak 2021-2021 yılı güz yarıyılı vize sınavlarından itibaren uygulamaya konulması için gerekli çalışmaların yapılmasına karar verilmiştir. Birim Kalite Komisyonu Öğrenci Üyenin seçilmesi için ilgili Bölüm başkanlıkları tarafından önerilen öğrenciler hakkında görüş bildirilmiştir. 16.11.2021 tarihinde aday öğrenciler arasında seçim yapılmasına karar verilmiştir. Birim akademik personel performans iyileştirme süreçleri için hazırlanan performans kriteri formu incelenmiş, formun Birim çalışmalarında standartlaştırılmış süreçler iyileştirildikten sonra yeniden gündeme alınması yönünde kanaat ön plana çıkmıştır. Bir sonraki toplantının Aralık Ayı son haftası-2021 planlanmasına karar verilmiştir. Katılımcıların gündeme getirdiği hususlar hakkında değerlendirme yapılmıştır. Akademik danışmanların mevcut çalışmaları değerlendirilmiştir. Fiziki mekan ve yerleşke sosyal alanlarına ilişkin sorunların kalite süreçlerini ne düzeyde etkilediğine yönelik Birim mevcut durum değerlendirmesi yapılmıştır. Kalite süreçlerinde yer alan eğitim-öğretim başlığı için Birim öğretim planlarının iyileştirilmesi, Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından müfredat iyileştirme çalışması yapılması önerilmiştir.</p>
35	04.11.2021	MYO Haftalık Mutat Toplantı	<p>04.11.2021 tarihinde MYO Müdürlüğü Haftalık mutat toplantısı için MYO Müdürü ve müdür yardımcıları katılımıyla toplanmıştır</p> <p>Birim norm kadro talepleri hakkında ön değerlendirme yapılmıştır. Kadro aktarımı yapılacak programlar ve 2022 yılında aktif edilecek programların norm kadro planlaması hakkında değerlendirme yapılmıştır.</p> <p>Birim Kalite Temsilcisi tarafından hazırlanan sınav</p>

			<p>yönergesi incelenmiş, ilgili komisyonlara görüş alınması ve inceleme yapılması için gönderilmesine karar verilmiştir.</p> <p>Birim Akademik Kurul toplantısı gündemi ve toplantı tarihi belirlenmiş, 11.11.2021 tarihi, saat 11.00 için toplantı planlaması yapılmıştır.</p> <p>Birim Risk Yönetim ekibi için toplantı tarihi ve toplantı tarihi belirlenmiş, 11.11.2021 tarihinde saat 12.00 için toplantı planlanmıştır.</p> <p>Birim vize sınav programı taslağının ilgili Bölüm başkanlıklarına kontrol ve talep bildirimini yapılabilmesi için gönderilmesine, Bölüm başkanlıklarından sınav gözetmeni taleplerinin alınmasına yönelik bildirim yapılmasına karar verilmiştir.</p>												
34	28.10.2021	MYO Haftalık Mutat Toplantı	<p>28.10.2021 tarihinde MYO Müdürlüğü Haftalık mutat toplantısı için MYO Müdürü ve müdür yardımcıları katılımıyla toplanmıştır.</p> <p>Toplantıda 2021-2021 Yılı Akademik Takviminde yer alan vize-ara sınavların planlanma süreci hakkında değerlendirme yapılmıştır.</p> <p>Birim bünyesinde gerçekleştirilecek sınavlara ilişkin Birim sınav Yönergesinin Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Birim kalite Komisyonu entegrasyonu ile hazırlanmasına, Birim vize sınav programının Akademik Planlama Komisyonu tarafından gerçekleştirilmesine, Sınav programı hazırlık takvimi ve sorumlular aşağıda şekilde sorumluluk takibi yapmasına karar verilmiştir. Süreç Akademik Planlama Komisyon Başkanı Öğr. Gör. Necati Altemur tarafından takip edilecektir.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>İş/İşlem</th> <th>Tamamlanması gereken tarih</th> <th>Sorumlu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vize sınav programı taslağının hazırlanması ve Yüksekokul Müdürlüğüne teslim edilmesi</td> <td>04.11.2021</td> <td>Öğr. Gör. Kadriye ONBAŞ Öğr. Gör. İsmail Gencer ŞENTÜRK</td> </tr> <tr> <td>Sınav Programının kontrol edilmesi</td> <td>05.11.2021</td> <td>Öğr. Gör. Necati ALTEMUR Öğr. Gör. Doğan ÜNAL</td> </tr> <tr> <td>Sınav Programının kontrol ve ilan edilmesi</td> <td>08.11.2021</td> <td>Öğr. Gör. Dilek TOPCU MUMLU Öğr. Gör. Tayfun AYGÜN</td> </tr> </tbody> </table>	İş/İşlem	Tamamlanması gereken tarih	Sorumlu	Vize sınav programı taslağının hazırlanması ve Yüksekokul Müdürlüğüne teslim edilmesi	04.11.2021	Öğr. Gör. Kadriye ONBAŞ Öğr. Gör. İsmail Gencer ŞENTÜRK	Sınav Programının kontrol edilmesi	05.11.2021	Öğr. Gör. Necati ALTEMUR Öğr. Gör. Doğan ÜNAL	Sınav Programının kontrol ve ilan edilmesi	08.11.2021	Öğr. Gör. Dilek TOPCU MUMLU Öğr. Gör. Tayfun AYGÜN
İş/İşlem	Tamamlanması gereken tarih	Sorumlu													
Vize sınav programı taslağının hazırlanması ve Yüksekokul Müdürlüğüne teslim edilmesi	04.11.2021	Öğr. Gör. Kadriye ONBAŞ Öğr. Gör. İsmail Gencer ŞENTÜRK													
Sınav Programının kontrol edilmesi	05.11.2021	Öğr. Gör. Necati ALTEMUR Öğr. Gör. Doğan ÜNAL													
Sınav Programının kontrol ve ilan edilmesi	08.11.2021	Öğr. Gör. Dilek TOPCU MUMLU Öğr. Gör. Tayfun AYGÜN													
33	18.10.2021	MYO Haftalık Mutat Toplantı	<p>18.10.2021 tarihinde MYO Müdürlüğü Haftalık mutat toplantısı için MYO Müdürü ve müdür yardımcıları katılımıyla toplanmıştır.</p> <p>Toplantıda mazereti sebebiyle eğitimine devam edemeyen öğrencilerin kayıt dondurma talepleri incelenmiştir.</p> <p>Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu Ders Muafiyet ve</p>												

			İntibak işlemleri, komisyonun kullandığı matbu formlarının iyileştirilmesi hakkında değerlendirme yapılmıştır.
32	14.10.2021	ŞSBMYO Dış Paydaş Toplantısı	<p><a href="#">Şebinkarahisar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Süreçleri ve Sürekli İyileştirme Çalışmaları Doğrultusunda, 14 Ekim 2021 tarihinde dış paydaş toplantısı gerçekleştirildi.</a></p> <p>Şebinkarahisar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu toplantı salonunda gerçekleştirilen toplantıya Şebinkarahisar Belediye Başkanı, Cumhuriyet Başsavcısı, Ağır Ceza Mahkemesi ve Adalet Komisyonu Başkanı, İlçe Jandarma Komutanı, İlçe Emniyet Müdürü, Adalet ve Kalkınma Partisi İlçe Başkanı, Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürü ve Yüksekokul Sekreteri, Şebinkarahisar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri katıldı. Toplantıda, Meslek Yüksekokul bünyesinde yer alan programlar ve öğrenci durumları, dış paydaşların eğitim-öğretim süreçlerine yönelik katkı ve katılımları hakkında bilgilendirme ve değerlendirmeler yapıldı.</p>
31	13.10.2021	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nü Şebinkarahisar Yerleşkesini ziyaret etti.	<p><a href="#">Üniversite Kalite Koordinatörlüğümüz 13 Ekim 2021 tarihinde Şebinkarahisar Yerleşkesi'nde Birim Kalite Süreçleri Bilgilendirme ve Değerlendirme toplantısında katıldı.</a></p> <p>Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Mustafa Şanal, Kalite Koordinatör Yardımcıları Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Serkan Abdüsselam, Öğr. Gör. Firdevs İclal Karataş Aydın, Kalite Komisyonu Öğrenci Üyesi Hakan Sipahi'nin katıldığı toplantıda; Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (ŞUBYO), Alucra Turan Bulutçu Meslek Yüksekokulu (Alucra TBMYO), Şebinkarahisar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (ŞSBMYO), Şebinkarahisar Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (ŞTBMYO) Kalite Komisyonu Başkanları ve Birim Kalite Temsilcileri yer aldı. Şebinkarahisar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda gerçekleştirilen toplantıda; Giresun Üniversitesi Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü Çalışmaları, Birim Kalite Komisyonu Yönergesi doğrultusunda Birimlerde yapılan Kalite Komisyonu Toplantıları ve yapılan çalışmalar, Birim Kalite İzlemleri, Birim BÖDR Hazırlıkları, Birim kalite süreçlerine iç ve dış paydaş katılım durumu hakkında bilgilendirme ve değerlendirmeler yapıldı.</p>
30	27.09.2021	2021-2022 Akademik Yılı ŞSBMYO Güz Yarıyılı Akademik Kurul Toplantısı (1)	<p>27.09.2021 tarihinde Şebinkarahisar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2021-2022 Akademik Yılı Güz Yarıyılı Hazırlık ve Planlama Toplantıları <b>ekli çizelge</b> doğrultusunda akademik ve idari personel katılımıyla gerçekleştirilmiştir.</p> <p><b>Toplantı Kararları:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Akademik personele çalışma planı hakkında bilgilendirme yapılmıştır, Eğitim-Öğretim ve akademik danışmanlık sorumluluklarının yerine getirilmesi için en az 3 gün kurumda</li> </ul>

			<p>bulunulması gerektiği bildirilmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2021-2022 Akademik Yılı Güz Yarıyılı ders kayıt süreci danışman onaylarının akademik takvimde belirtilen sürede (27 Eylül-1 Ekim) tamamlanması gerektiği, süre uzatımı yapılmayacağı bildirilmiştir.</li><li>• Covid 19 Kampüs Ortamlarına Yönelik Uygulamalar ve Eğitim-Öğretim Süreçlerine Yönelik Uygulamalar Rehberi hakkında bilgilendirme yapılmış; uygulama süreçlerine yönelik tüm akademik personelin görüş, öneri ve talepleri alınmıştır.</li><li>• Birimde bünyesinde bulunan Bölümlerin Bölüm Başkanları sorumluluğunda gerçekleştireceği toplantılara ilişkin gündem bildirilmiştir. Bölüm başkanları tarafından yazılı olarak teslim edilen toplantı kararları değerlendirilmiş; aşağıdaki çizelge doğrultusunda çalışma planı oluşturulmuştur.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tüm bölümler ders görevlendirmelerini en geç <b><u>29 Eylül 2021</u></b> tarihine kadar Yüksekokul Müdürlüğüne bildirmekle sorumludur.</li><li>➤ Ders Programı ilgili Bölüm Başkanları tarafından hazırlanıp Yüksekokul Müdürlüğüne teslim edilecek, Akademik Planlama Komisyonu programa son şeklini verecektir. Bölüm Başkanlarının ders program teslim tarihi olarak <b><u>29 Eylül 2021</u></b> tarihi belirlenmiştir.</li><li>➤ Akademik Planlama Komisyonu Üyesi <b><u>Öğr. Gör. İsmail Gencer ŞENTÜRK</u></b> 2021-2022 Akademik Yılı Ders Programının eşgüdümünü sağlayarak, programın nihai halini <b><u>30.09.2021</u></b> tarihinde ŞSMYO Müdürlüğüne teslim edecektir.</li><li>➤ Ders içeriklerini teslim etmeyen Bölüm Başkanları <b><u>6 Ekim 2021</u></b> tarihine kadar ders içeriklerini teslim etmekle sorumludur.</li><li>➤ Bölümlerin Güz Yarıyılına ait ders izlenceleri ilgili Bölüm Başkanları tarafından teslim alınıp, <b><u>6 Ekim 2021</u></b> tarihine kadar Birim Akademik faaliyetlerden sorumlu Müdür Yardımcısına teslim edilecektir.</li><li>➤ Güz yarıyılı için bölüm başkanlıklarının Bölüm/Program etkinliklerine yönelik görüş, öneri ve talepleri değerlendirilmiştir.</li></ul>
--	--	--	--



			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Staj yapacak öğrenciler için program bazında güz yarıyılı ilk 4 hafta içinde bilgilendirme toplantısı düzenlenmesine karar verilmiştir.</li> <li>➤ Akademik danışmanlıkların değişiklik taleplerinin bildirim için son tarih <b><u>1 Ekim 2021</u></b> olarak belirlenmiştir.</li> <li>➤ Akademik personelin okulda olacağı günleri ilgili Bölüm Başkanlarının <b><u>1 Ekim 2021</u></b> tarihine kadar bildirmesine karar verilmiştir.</li> </ul>
29	23.09.2021		<p>MYO Müdürlüğü Haftalık mutata toplantısı için MYO Müdür vekili ve idari personel katılımıyla toplanmıştır <u>22 Eylül 2021 tarihinde, saat: 15:00'da</u> Giresun Üniversitesi Rektörü, ilgili rektör yardımcıları, Personel Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, yerleşkede yer alan Akademik Birimlerin yöneticileri, Şebinkarahisar Belediye Başkanı, ilgili partilerin ilçe başkanları, Şebinkarahisar ilçesiyle ilişkili dernek yöneticileri ve diğer sivil toplum kuruluşu temsilcilerinin katılımıyla Şebinkarahisar Yerleşkesi'nde toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda, Yerleşkede eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren akademik birimlerde mevcut olan programlara ilişkin güncellemeler, yeni programlar açılması için görüş ve öneriler gündeme alınmıştır. Yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdür ve müdür yardımcıları eğitim faaliyetlerinin sürdürüldüğü programlara ilişkin mevcut durum hakkında bilgi paylaşmıştır. Giresun Üniversitesi Personel Daire Başkanı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanı Akademik Birimlerdeki Programların durumu hakkında sunum yapmıştır.</p> <p>İlgili toplantı kapsamında alınana kararlar ve kararlara ilişkin uygulana süreçlerin Birim bünyesindeki planlaması yapılmış; Birim ve Akademik Bölümlere İlişkin Durum Değerlendirme Toplantısı sonuç raporu hazırlanmıştır.</p>
28	21.09.2021	MYO Haftalık Mutata Toplantı	<p>MYO Müdürlüğü Haftalık mutata toplantısı için MYO Müdür vekili ve idari personel katılımıyla toplanmıştır. Toplantıda 22.09.2021 tarihinde Şebinkarahisar Yerleşkesinde yer alan tüm akademik Birimlerin katılımıyla gerçekleştirilecek toplantı için ön değerlendirme yapılmıştır. Toplantı kapsamında; Birim Akademik Bölümlere İlişkin Durum Değerlendirme ve Talep Raporu hazırlanmıştır.</p>
27	14.09.2021	Birim Eğitim Komisyonu Toplantısı	<p>ŞSBMYO Eğitim Komisyonu 14 Eylül 2021, saat 14:00'da üyelerinin salt çoğunluğunun katılımıyla toplanmıştır. Toplantıda aşağıda belirtilen hususlar gündeme alınmıştır.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021-2022 Yılında gerçekleştirilecek eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması sürecine yönelik görüş ve önerilerin değerlendirilmesi,</li> <li>• Kampüs Ortamlarına Yönelik Uygulamalar Rehberi-2021" ve "Küresel Salgında Eğitim ve Öğretim Süreçlerine Yönelik Uygulamalar Rehberi-2021" doğrultusunda yerleşkelerde eğitim faaliyetlerinin gerçekleşmesinde dikkate alınması gereken hususlar,</li> <li>• Üniversite 203/1 ve 204/2 sayılı senato kararları</li> <li>• Katılımcıların gündeme getirdiği diğer hususlar</li> </ul> <p>Toplantıda; YÖK kararları doğrultusunda hibrit eğitim modelinde birimde uzaktan eğitim yöntemiyle sunulacak dersler Bölüm Başkanlıklarından gelen listeler üzerinden değerlendirilmiştir.</p> <p>2021-2022 Yılı Güz döneminde gerçekleştirilecek eğitim-öğretim faaliyetlerinin Covid-19 önlemleri doğrultusunda gerçekleşmesine yönelik durum tespiti yapılmıştır. Birimde gerçekleştirilecek derslerde fiziki alan kullanımlarına yönelik planlamalar yapılmıştır.</p> <p>Öğrenci yoğunluğu olan Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Bölüm Başkanlığı'nın derslik kullanım talepleri ve ders gerçekleştirme şekline yönelik talepleri, görüş ve önerileri Bölüm Kurulu'nda alınan kararlar doğrultusunda gündeme alınmıştır.</p> <p>Birimde 2021-2022 Yılı Güz döneminde gerçekleşecek derslerin COVID-19 Önlemleri Doğrultusunda programlanmasına yönelik Ders Programı Hazırlama Usul ve Esasları oluşturulmuştur.</p> <p>Toplantıda Birimde görevli öğretim elemanlarından <a href="#">Giresun Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</a> Md. 15 uyarınca "Ders İzleme Formu" alınması, Bölüm/Program etkinliklerinin dönem başlarında planlanması, öğrenci danışmanlık süreçleri ve katılımcıların gündeme taşıdığı diğer hususlar hakkında genel değerlendirme yapılmıştır.</p>
26	12.08.2021	MYO Haftalık Mutat Toplantı	<p>MYO Müdürlüğü Haftalık mutata toplantısı için MYO Müdür vekili ve ilgili idari personel katılımıyla toplandı.</p> <p>Birimde eğitim-öğretimi tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemleri hakkında inceleme ve değerlendirme yapıldı.</p> <p>Akademik takvimde belirtilen, azami öğrenim süresini dolduran öğrencilere yönelik 2.ek sınav öğrenci başvuruları hakkında değerlendirme yapılmıştır.</p>

			Değerlendirilen başvuruların 12 Ağustos 2021 tarihinde Birim <a href="#">web sitesinde ilan edilmesine</a> karar verilmiştir.
25	10.08.2021	Birim Kalite Komisyonu Toplantısı	Birim Kalite Komisyonu, 2021 yılı 4. toplantısını 10.08.2021 saat:13:00'da komisyon üyelerinin katılımıyla gerçekleştirdi. <a href="#">Toplantı sonuç raporu birim web sitesinde duyurulmuştur.</a>
24	28.07.2021	MYO Haftalık Mutat Toplantı	MYO Müdürlüğü Haftalık mutata toplantısı için MYO Müdür vekili ve idari personel katılımıyla toplanmıştır.  Birim 2021-2022 Akademik Yılı Öğretim planları hakkında genel değerlendirme yapılmıştır.  Birim bünyesinde bulunan Bölümlerin güncellenen ders içerikleri hakkında değerlendirme yapılmıştır.  Birim akademik personel görev uzatma talep dilekçeleri hakkında değerlendirme yapılmıştır.  Akademik takvimde belirtilen, azami öğrenim süresini dolduran öğrencilere yönelik ek sınav öğrenci başvuruları hakkında değerlendirme yapılmıştır. Değerlendirilen başvuruların 2 Ağustos 2021 tarihinde Birim web sitesinde ilan edilmesine karar verilmiştir.
23	13.07.2021	MYO Haftalık Mutat Toplantı	MYO Müdürlüğü Haftalık mutata toplantısı için MYO Müdür vekili ve idari personel katılımıyla toplanmıştır.  Sıhhi izin kullanım talebi olan idari personel durumu hakkında değerlendirme yapılmıştır. Yıllık izin talep dilekçeleri hakkında değerlendirme yapılmıştır. Mezuniyet tek ders sınav programı sınava başvuru yapan öğrencilerin durumu başvuru evrakları üzerinden kesinleştirilmiş, Birim web sitesinde ilan edilmesine karar verilmiştir.
22	06.07.2021	MYO Haftalık Mutat Toplantı	MYO Müdürlüğü Haftalık mutata toplantısı için MYO Müdür vekili, Müdür yardımcısı ve idari personel katılımıyla toplanmıştır.  Birim elektronik ortamda gönderilen öğrenci talep dilekçeleri hakkında değerlendirme yapılmıştır.  Yıllık izin talep dilekçeleri hakkında değerlendirme yapılmıştır.

21	29.06.2021	MYO Haftalık Mutat Toplantı	<p>MYO Müdürlüğü Yüksekokul Müdürü, Müdür yardımcılarının katılımıyla toplanmıştır.</p> <p>Birime elektronik ortamda gönderilen öğrenci talep dilekçeleri hakkında değerlendirme yapılmıştır.</p>
20	24.06.2021	MYO Haftalık Mutat Toplantı	<p>MYO Müdürlüğü Yüksekokul Müdürü, Müdür yardımcılarının katılımıyla toplanmıştır.</p> <p>Birim yıllık izin planlamaları, Bütünleme sınav programı, mezuniyet tek ders sınavı ve Birime elektronik ortamda gönderilen öğrenci talep dilekçeleri hakkında değerlendirme yapılmıştır.</p> <p>Bütünleme sınavı programının 23 Haziran 2021 tarihinde; Mezuniyet tek ders sınavı başvuru süreci bilgilendirmesinin 2 Temmuz 2021 tarihinde ilgili Yönetmelikte belirtilen sürelerle uygun olarak Birim web sitesinde ilan edilmesi hususunda karar verilmiştir.</p> <p>Birim akademik ve idari personel yıllık izin taleplerinin Birim matbu yıllık izin dilekçesi ile Müdürlüğe bildirilmesi; talep dilekçesinde ilgili Bölüm Başkanının uygunluk beyanının ve vekalet bırakılan Öğretim elemanı bilgisinin bulunması gerektiği yönünde Birim personel işleri sorumlusuna bilgilendirme yapılmıştır.</p>
19	14.06.2021	MYO Haftalık Mutat Toplantı	<p>MYO Müdürlüğü Yüksekokul Müdürü, Müdür yardımcıları ve birim idari personelinin katılımıyla toplanmıştır.</p> <p>15.06.2021 tarihinde gerçekleştirilecek Rektörlük Makamına ziyaret için hazırlanan "Durum Değerlendirme Raporu-Haziran 2021" üzerine değerlendirme yapılmıştır.</p> <p>Birim Öğrenci İşleri tarafından takip edilen öğrenci talep dilekçeleri incelenmiş, taleplere ilişkin kararlar alınmıştır.</p> <p>GRÜ Kurumsal Risk Yönetimi Yönergesi ve GRÜ Ödül Yönergesi Hakkında değerlendirme yapılmıştır.</p> <p>Birim idari personelinin iş akışları ve görev tanımlarına ilişkin durum değerlendirmesi yapıldı.</p>
18	04.06.2021	MYO Toplumsal Katkı Çalışmaları	<p>Şebinkarahisar Belediyesi ve Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı ortaklığı ile Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı kapsamında sürdürülen, Yüksekokul akademik personellerimizin eğitim süreçlerine katıldığı "Kadınlar Dokuyor" konulu proje</p>

			tanıtım toplantısına Yüksekokul Müdürü ve müdür yardımcıları katılım sağlamıştır.
17	01.06.2021	MYO Haftalık Mutat Toplantı	<p>MYO Müdürlüğü Yüksekokul Müdürü, Müdür yardımcıları ve birim idari personelinin katılımıyla toplanmıştır.</p> <p>Pandemi süreci, kademeli normalleşme tedbirleri kapsamında Esnek-Uzaktan çalışma planlaması hakkında değerlendirme yapılmıştır.</p> <p>Akademik personelin yaz döneminde haftada 1 (bir) gün akademik danışmanlık ve öğrenci bilgi talepleri için Birimde bulunmasına,</p> <p>İlgili takip sorumluluğunu gerçekleştiren akademik personelin gün sonunda Akademik Danışmanlık Takip Formu'nu Yazı İşleri Birimi'ne teslim etmesi bilgisinin EBYS üzerinden yazılı olarak tebliğ edilmesine, 7 haziran 2021 tarihinden itibaren çalışma planının uygulanmasına karar verilmiştir.</p> <p>Final sınav programı ile ilgili olarak ilgili bölüm başkanlıklarından gelen düzenleme/düzeltilme talepleri değerlendirilmiş; programın mevcut haliyle bir önceki toplantıda belirtilen tarihe uygun olarak ilan edilmesine karar verilmiştir.</p> <p>Öğretim planlarının mevcut durumu hakkında değerlendirme yapılmıştır. 3+1 veya 4+0 modelinin uygulama kararı verildikten sonra öğretim planlarına yönelik inceleme yapılması yönünde karar alınmıştır.</p> <p>Güz dönemi sınav evrakını teslim etmeyen öğretim elemanları için yazılı bildirim yapılmasına karar verilmiştir.</p> <p>2021-2022 güz döneminden itibaren geçerli olmak üzere Birimde bulunan bölümlerin ders içeriklerini güncellemesi yönünde karar alınmıştır. Güncellemenin 2017-2021 yıllarını kapsayacak şekilde yapılması yönünde ortak kanaat oluşmuştur.</p>
16	26.05.2021	MYO Haftalık Mutat Toplantı	<p>MYO Müdürlüğü Yüksekokul Müdürü, Müdür yardımcıları ve birim idari personelinin katılımıyla toplanmıştır.</p> <p>2021-2022 Akademik Yılı Birim Öğretim Planları hakkında değerlendirme yapılmıştır.</p> <p>Bahar Dönemi Final Sınav Programı'nın Giresun Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,</p>

			<p>Md. 19/2 "Akademik takvime uygun olarak sınav gün ve saatleri ilgili bölümler/programlar tarafından hazırlanıp sınavlardan en az on iş günü önce ilgili birim tarafından ilan edilir" hükmüne uygun olarak; <b>02.06.2021 tarihinde</b> Birim web sitesinde ilan edilecek şekilde planlanmasına karar verilmiştir.</p> <p><a href="#">Final Sınav Programı</a></p> <p>Birim Kalite süreçlerine yönelik çalışmalar hakkında değerlendirmeler yapılmıştır. Görev tanımlarına uygun iş akış süreçlerinin işletilmesi ve bu sürecin takip edilmesine vurgu yapılmıştır.</p> <p>Haziran 2021 itibariyle pandemi koşullarına uygun olarak hazırlanan çalışma programının yeniden aktif edilmesine; akademik personelin bu program doğrultusunda sorumluluk takibi yapmasına karar verilmiştir.</p>
15	17.05.2021	MYO Bölüm Başkanları Toplantısı	<p>MYO Müdürlüğü Yüksekokul Müdürü, Müdür yardımcıları ve birim bölüm başkanlarının katılımıyla online olarak gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Birim bünyesinde gerçekleştirilecek Final sınavları için planlama süreçlerinin Bölüm başkanları tarafından tamamlanması ve Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilmesi istenmiştir.</p> <p>Bölüm başkanlarına Birim kalite süreçleri doğrultusunda işleyen süreç hakkında bilgilendirme yapılmış; sürece ilişkin PUKÖ döngüsünün etkin ve verimli işlemesine yönelik görüş, öneri ve talepler alınmıştır.</p>
14	17.05.2021	MYO Haftalık Mutat Toplantı	<p>MYO Müdürlüğü Yüksekokul Müdürü, Müdür yardımcıları ve birim idari personelinin katılımıyla toplanmıştır.</p> <p>MYO Akademik Kurul Toplantısı-Mayıs 2021 hakkında görüş, öneri ve talepler idari personelden alınmıştır.</p> <p>Birim bünyesinde gerçekleştirilecek Vize Mazeret sınav başvuruları (Bahar) hakkında ön inceleme yapılmıştır.</p>
13	17.05.2021	MYO Akademik Kurul Toplantısı-Mayıs 2021	<p>ŞSBMYO Akademik Kurul Toplantısı (Mayıs-2021) Yüksekokul Müdürü Öğr. Gör. Necati ALTEMUR Başkanlığında 17.05.2021 tarihinde saat: 14:00'da 16 (On Altı) akademik personel katılımıyla online olarak gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Birim bünyesinde gerçekleştirilen Akademik Kurul Toplantılarında bilgisi paylaşılan formları teslim etmeyen bölüm başkanlıklarının mevcut durumu hakkında bilgi verilmiş, <b>19 Mayıs 2021 Çarşamba</b> gününe kadar teslim edilmeyen formların (<u>Ders</u></p>

			<p><u>Tanıtım Formu, Sınav Evrakı Teslim Formu, Uzaktan Eğitim Ders Takip Formu, F1 Formu</u> (düzeltme talebi olanlar için) teslim edilmesi gerektiğini bildirilmiştir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 07.05.2021 tarihli, 21417 sayılı bildirimini doğrultusunda; 2021-2022 akademik yılına ait öğretim planlarının <b>26 Mayıs 2021</b> tarihine kadar hazırlanması ve ilgili Bölüm Başkanları tarafından Yüksekokul Müdürlüğüne ıslak imzaları tamamlanmış olarak teslim etmesi yönünde bilgilendirme yapılmıştır. Hazırlanacak öğretim planlarının 3+1 Modeli ve 4 Dönemi (yaz stajı) kapsayacak şekilde 2 (iki) eğitim modeli için hazırlanması gerektiği bildirilmiştir.</p> <p>Birim sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında görev tanımında güncellemeler yapılmış, güncellenen <a href="#">görev tanımları Birim web sitesine</a> eklenmiştir. Birim akademik ve idari personelin ilan edilen görev tanımlarına uygun olarak iş akışlarını gerçekleştirmesi istenmiştir.</p> <p>2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi Final Sınav Programının ilgili Bölüm Başkanlarının koordinasyonu ile hazırlanması, <b>28 Mayıs 2021</b> tarihine kadar yüksekokul Müdürlüğüne (<a href="mailto:sebinsb@giresun.edu.tr">sebinsb@giresun.edu.tr</a>) e-posta ile bildirilmesine karar verilmiştir</p>
12	05.05.2021	Birim Kalite Komisyonu Toplantısı	<p>Birim Kalite Komisyonu 3. Toplantısını (2021/3) Birim Kalite Komisyonu Başkanı ve komisyon üyelerinin katılımıyla gerçekleştirmiştir.</p> <p>Toplantıda, Birimde Kalite süreçlerinin benimsendiğini gösteren süreçlerin tespit edilmesi, Birimde kalite izleme kriterleri ve performans göstergelerinin belirlenmesi, Birim kalite süreçlerine iç paydaş katılım yollarının belirlenmesini sağlama üzere Birim Bölüm Başkanları ile toplantı yapılması, Komisyon için mutlak toplantı tarihinin belirlenmesi gündeme alınmıştır.</p> <p><a href="#">Toplantı Tutanağı</a></p>
11	15.04.2021	MYO Akademik Kurul Toplantısı- Nisan 2021	<p>ŞSBMYO Akademik Kurul Toplantısı (Nisan-2021) Yüksekokul Müdürü Öğr. Gör. Necati ALTEMUR Başkanlığında 15.04.2021 tarihinde saat: 10:00'da 17 (On Yedi) akademik personel katılımıyla online olarak gerçekleştirilmiştir.</p> <p>ŞSBMYO komisyonlarının "en az 2 (İki) ayda bir" toplanması, komisyon toplantı gündemleri ve toplantı raporlarının ilgili komisyon başkanı tarafından Yüksekokul Müdürlüğüne 2 örnek (e-posta ve ıslak imzalı) olarak teslim edilmesi yönünde bilgilendirme yapılmıştır.</p>

			<p>Birim akademik bölümlerinin yarıyıl başlangıç ve bitiminde Bölüm Kurul Toplantısı gerçekleştirmesi, toplantı raporları ve katılımcı listesinin ilgili Bölüm Başkanı tarafından Yüksekokul Müdürlüğüne 2 örnek (e-posta ve ıslak imzalı) olarak teslim edilmesi yönünde bilgilendirme yapılmıştır.</p> <p>Pandemi koşulları sebebiyle akademik ve idari personel çalışma planlaması ve 2021/8 sayılı Cumhurbaşkanlığı genelgesi hakkında genel bilgilendirme yapılmıştır.</p> <p>2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi Vize Sınav Programının ilgili Bölüm Başkanlarının koordinasyonu ile hazırlanması ve Yüksekokul Müdürlüğüne sunulması bildirilmiştir.</p> <p>Üniversite kalite süreçleri doğrultusunda Birim web sitesinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların Birim Kalite Komisyonu Koordinasyonu ile yapılacağı bildirilmiş; Birim iç paydaşı olarak sürece yönelik görüş ve önerilerin <b><u>19 Nisan 2021 tarihine kadar</u></b> Birim web sitesi sorumlusuna bildirilmesine karar verilmiştir.</p>
10	08.04.2021	MYO Haftalık Mutat Toplantı	<p>MYO Müdürlüğü Yüksekokul Müdürü, Müdür yardımcıları ve birim idari personelinin katılımıyla toplanmıştır.</p> <p>MYO Akademik Kurul Toplantısı (Nisan) gündemi belirlenmiş, ilgili katılımcılara duyurulmuştur.</p> <p>Geçmiş dönem MYO Akademik Kurul Toplantı kararları gerçekleştirme durumu incelenmiştir.</p>
9	25.03.2021	MYO Haftalık Mutat Toplantı	<p>MYO Müdürlüğü Yüksekokul Müdürü, Müdür yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri katılımıyla toplanmıştır.</p> <p>Toplantıda Birim personelinin görev tanımlarında yapılan güncellemeler görüşülmüştür. Görev tanımlarının nihai halinin Birim web sitesine eklenmesine karar verilmiştir.</p> <p>Birim-Güz dönemi sınav evraklarının teslim süreçlerini standartlaştırmak üzere Sınav evrakı teslim formunu güncellemiş, Öğrenci işleri Birim sorumlusunu süreç takibi ile görevlendirmiştir.</p> <p>Birim Performans Gösterge Giriş süreci planlanmış, Kalite Komisyonu tarafından belirlenen göstergelerin GUYBİS sorumlusu tarafından süresi içinde (2 Nisan) sisteme aktarılmasına karar verilmiştir.</p> <p>Birim kalite süreçleri, sürekli iyileştirme çalışmaları</p>



			<p>kapsamında Birim bünyesinde gerçekleştirilecek iş ve işlemlere yönelik iş akış şemalarının hazırlanması hakkında değerlendirme yapılmıştır.</p> <p>Birim web sitesinin kalite süreçleri doğrultusunda iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için bir taslak oluşturulmuş, gerekli düzenlemelerin yapılması için Birim web sitesi sorumlusuna bildirilmiştir.</p> <p>Mart ayı akademik personel toplantısı (2021/3) için gündem maddeleri belirlenmiştir.</p>
8	16.03.2021	MYO Haftalık Mutat Toplantı	<p>MYO Müdürlüğü Yüksekokul Müdürü, Müdür yardımcıları ve birim idari personelinin katılımıyla toplanmıştır.</p> <p>Birim idari personel görev tanımları ve mevcut sorumlulukları hakkında değerlendirme yapılmıştır.</p> <p>Birim akademik personelinin ORCID numarası ve YÖKSİS kaydı hakkında durum tespiti yapılmıştır.</p> <p>Bölüm Başkanlıklarından gelen Ders Tanıtım Formları incelenmiştir.</p> <p>Birim bünyesinde bulunan Bölümlere ait öğretim planları hakkında değerlendirme yapılmıştır.</p>
7	10.03.2021	MYO Haftalık Mutat Toplantı	<p>MYO Müdürlüğü Yüksekokul Müdürü, Müdür yardımcıları ve birim idari personelinin katılımıyla toplanmıştır.</p> <p>Toplantıda; Birim idari personel görev tanımlarının mevcut durum değerlendirmesi yapılmıştır. Görev tanımı ve dağılımına yönelik etkinlik ve verimliliğin bir sonraki toplantıda ilgili personellerin görüşleri alınarak değerlendirilmesine karar verilmiştir.</p> <p>Birim yönetim kurulu toplantılarının her hafta Salı günü saat 14:00'de olacak şekilde planlanması, Yönetim kurulu kararlarının Çarşamba günleri alınması yönünde planlama yapılmıştır. Bu planlamanın mücbir sebep varlığı halinde esnetilmesi yönünde ortak kanaat oluşmuştur.</p> <p>İlk ve Acil Yardım Programı (Örgün ve İ.Ö.) Programı öğrenci staj taleplerinin Bölüm staj kurulu değerlendirmesi ve kararı doğrultusunda MYO müdürlüğüne sunulması ve ilgili haftada yönetim kurulunda değerlendirilmesine karar verilmiştir.</p> <p>Birim öğretim planlarının mevcut durumu hakkında değerlendirme yapılmış, güncelleme gerektirecek hususların durumların bir sonraki toplantıda görüşülmesine karar verilmiştir.</p>
6	04.03.2021	2020-2021 Akademik yılı Bahar yarıyılı akademik	<p>ŞSBMYO Akademik Kurul Toplantısı (Şubat) Yüksekokul Müdürü Öğr. Gör. Necati ALTEMUR Başkanlığında 04.03.2021 tarihinde saat 11:00'de 20 (Yirmi) akademik personel katılımıyla online olarak</p>

		kurul toplantısı	gerçekleştirilmiştir. Toplantı kapsamında; 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi Bölüm ders dağılımı ve ders programı, danışman onay süreçleri, Ders izleme formu, Yüksekokul komisyon çalışmaları, Bahar dönemi Hibrit Öğretim süreci, ders süresi ve diğer süreçler ile 2021/5 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesinin uygulamaya konulması, personel mesai saatleri hakkında yapılan planlama hakkında akademik personel bilgilendirilmiş, ortak değerlendirmeler yapılmış, uygulama süreçlerine yönelik kararlar alınmıştır. Toplantı, tüm katılımcıların görüş, öneri ve taleplerinin değerlendirilmesiyle sona ermiştir.
5	25.02.2021	Birim Kalite Komisyonu Toplantısı (2021/02)	ŞSBMYO Kalite Komisyonu, BÖDR hazırlık çalışmaları için 25 Şubat 2021 saat 14:00'de online olarak toplanmıştır. Birim Kalite komisyonu üyeleri Birim kurumsal hafızasına yönelik ilgili dokümanlar, Bölüm toplantı raporları, ders ve program kazanımları, paydaş toplantıları gibi süreçlerle ilgili bilgi derlemesi yaparak BÖDR taslak metnine ekleme yapılacak kanıtları belirlemiş, Rapor metnine eklenen kanıtlar ve diğer bilgiler hakkında görüş alışverişinde bulunmuştur. Raporun Birim GUYBİS sorumlu tarafından Üniversite GUYBİS sistemine belirlenen süreye uygun olarak girişinin sağlanması amacıyla 1-5 Mart Haftasında nihai halini almasına ve Yüksekokul Müdürlüğüne sunulmasına karar verildi. <a href="#">Toplantı Tutanağı</a>
4	22.02.2021	Birim Kalite Komisyonu Toplantısı (2021/01)	ŞSBMYO Kalite Komisyonu, BÖDR hazırlık çalışmaları kapsamında tüm komisyon üyelerinin katılımıyla online toplantı gerçekleştirmiştir. Birimin BÖDR kapsamında yer alacak Kanıtları eş zamanlı bir çalışma ile belirlemesi yönünde karar verilmiş, görev dağılımı yapılmıştır. Komisyon 25 Şubat 2021 tarihinde kanıtların belirlenmesine yönelik toplantı yapma kararı almıştır.
3	17.02.2021	MYO Haftalık Mutat Toplantı	Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR) hazırlama kılavuzu hakkında inceleme ve planlama yapılmıştır. MYO bünyesinde yer alan Bölümlerde sunulacak dersler için Ders İzleme Formu teslim alınması, sürecin ilgili Bölüm Başkanları Koordinasyonu ile gerçekleştirilerek Yüksekokul Müdürlüğüne Bahar dönemi başlangıcında teslim edilmesi ile ilgili EBYS bildirim yapılmasına karar verilmiştir. Birim Kalite Komisyonunun BÖDR hazırlığı için 22

			Şubat 2021 tarihinde online toplanması yönünde karar alınmıştır.
2	27.01.2021	MYO Haftalık Mutat Toplantı	Güz yarıyılı Akademik Kurul toplantısında alınan kararlar doğrultusunda iş ve işlem planlaması, Bahar Dönemi ders kayıtlanma ve danışman onayları hakkında planlama , MYO ders dağılım süreçlerinin Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dođal Ünal sorumluluğunda gerçekleştirilmesine yönelik değerlendirme, Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dilek TOPCU MUMLU sorumluluğunda hazırlanan 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu hakkında Birim Amiri ve kurum idari personeline bilgilendirme yapılmıştır.
1	22.01.2021	2020-2021 Akademik yılı Güz yarıyılı akademik kurul toplantısı	28.01.2021 tarihli 15005096-100-E.3495 sayılı yazı ile EBYS üzerinden toplantı Raporu akademik ve idari tüm personelle paylaşılmıştır.